

الجريدة الرسمية
للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان : الاربعاء ٢٥ ربيع ثاني سنة ١٤٠٨ هـ الموافق ١٦ كانون اول سنة ١٩٨٧ م . العدد ٣٥١٨

القرارات

٢٢٥٦	تعليمات الرحلات الدراسية	تعليمات رقم ١١ لسنة ١٩٨٧
٢٢٦٥	تعليمات معدلة لتعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب في المرحلة الابتدائية والثانوية ومراكز التدريب	تعليمات رقم ١٢ لسنة ١٩٨٧
٢٢٦٦	تعليمات الاعفاء المؤقت من تقديم الكشوف السنوية - دخل	تعليمات رقم ٢ لسنة ١٩٨٧
٢٢٦٧	تعليمات القواعد والاسس لمعادلة شهادات العلوم العسكرية غير الاردنية	تعليمات رقم ٧ لسنة ١٩٨٧
٢٢٦٨		تصحيح خطأ

مديرية المطابع العسكرية

هكذا من الأشغال

تعليمات رقم ١١ لسنة ١٩٨٧

« تعليمات الرحلات المدرسية »

صادرة بالاستناد الى المادة ١١٦ من قانون وزارة التربية والتعليم رقم ١٦ لسنة ١٩٦٤

المادة الاولى : تسمى هذه التعليمات (تعليمات الرحلات المدرسية لسنة ١٩٨٧) ويعمل بها من تاريخ صدورها.

المادة الثانية : الاهداف :

١. التعرف على البيئة الاردنية ، الاجتماعية والطبيعية والتمتع بجمالها .
٢. تعزيز ربط المناهج بالحياة .
٣. التعرف على المؤسسات الانتاجية والمتاحف والمعالم الحضارية والثقافية .
٤. تنمية الاتجاهات الصحيحة عند الطلبة ومساعدتهم على التكيف مع انفسهم وزملائهم ومجتمعهم من خلال التعود على النظام والاعتماد على النفس والشجاعة والاطلاع .
٥. زيارة الاباكن السياحية والتعرف على المعالم التاريخية والاثريّة والدينية .
٦. تقوية التفاعل الايجابي بين المعلم والطالب من خلال تعزيز معرفة المعلم لجوانب شخصية الطالب .
٧. تكوين الطلبة وتدريبهم على الافادة من اوقاتهم بشكل مثمر وتنمية هواياتهم المختلفة .
٨. تنمية قدرات الطلبة على التفكير العلمي النظم وكتابة التقارير وتحمل المسؤولية وحل المشكلات .
٩. تنمية اللياقة البدنية والصحية لدى الطلبة .
١٠. مشاركة البيئة المحلية في الاعمال التنموية والانتاجية .

المادة الثالثة : تكون الرحلات على نوعين :

- الاول : سيرا على الاقدام .
- الثاني : باستعمال وسائل النقل .

المادة الرابعة : تقوم المدارس بتنظيم الرحلات لطلبتها داخل المملكة وخارجها مراعية في ذلك الامكانيات والتسهيلات وظروف البيئة المحلية ومواعيد الامتحانات والمعلم الرسمية والاحوال الجوية ، على ان لا يزيد عدد الطلبة المشتركين في اية رحلة عن الحافلة المرخص بها لحائليتين ويرافقهم مسؤول عن الرحلة ومشرفان لكل حافلة ممن يتحمل المسؤولية .

المادة الخامسة :

١. تستعين المدارس بدليل الرحلات للمؤسسات التعليمية او اية مراجع اخرى تسهم في تحقيق اهداف الرحلة عند التخطيط للرحلات لمعرفة معالم الاردن الحضارية والثقافية .
٢. يقدم مسؤول الرحلة شرحا وافيا للطلبة لكافة المعالم البيئية والطبيعية والحضارية التي تمر بها الرحلة .
٣. يتم تقييم الرحلة بعد انتهائها ، ويكتب الطلبة تقارير عنها .

المادة السادسة : تقتصر الرحلات التي تستلزم المبيت على طلبة المرحلتين الاعدادية والثانوية .

المادة السابعة : يقدم مدير المدرسة طلب الموافقة على الرحلة لمدير التربية والتعليم وفق النموذج المرفق لهذه الغاية (والمرق بهذه التعليمات) وفقا لماسي -

١. الرحلات الداخلية قبل موعد الرحلة بوقت كاف لتمكين المسؤولين في مديريات التربية والتعليم المعنية من اجراء التنسيق المناسب واعلام الوزارة .

٢. تؤخذ موافقة الوزارة على الرحلات الخارجية (خارج المملكة) وقبل شهر واحد على الاقل من موعد الرحلة .

المادة الثامنة : تؤخذ موافقة اولياء امور الطلبة الخطية المسبقة على الاشتراك في اية رحلة وفق النموذج المرفق لهذه الغاية (والمرق مع هذه التعليمات) وتحفظ في المدرسة في ملف خاص .

المادة التاسعة : تقوم المدارس بالرحلات حسب الايام المبينة في المادة ١٠ من هذه التعليمات وضمن الخطة السنوية للمدرسة مع مراعاة ما يلي : -

١. ان لا يزيد عدد الرحلات الداخلية (داخل المملكة) التي لا تستلزم المبيت للطلبة الواحد عن رحلتين في كل فصل دراسي .
٢. يستثنى من البند (١) الرحلات او الزيارات العلمية مفتتة ومتا لطلبة المناهج .
٣. تعتبر الرحلات المدرسية جزءا من الدوام المدرسي ولا يجوز تعطيل الدراسة للمشاركين في الرحلات الداخلية (داخل المملكة) التي تستلزم المبيت لاكثر من يومين دراسيين متتاليين في العام الدراسي الواحد .

المادة العاشرة : تكون مواعيد الرحلات المدرسية كالتالي :

١. الرحلات الداخلية التي تستغرق يوما واحدا ولا تستلزم المبيت :
 - أ. تمنع الرحلات يوم الجمعة من كل اسبوع لجميع مدارس المملكة (الحكومية والخاصة ومدارس القوات المسلحة ووكالة الفسوت) .
 - ب. يسمح لرحلات مدارس البنين ايام السبت او الاثنين او الاربعاء من كل اسبوع .
 - ج. يسمح لرحلات مدارس البنات ايام الاحد او الثلاثاء او الخميس من كل اسبوع .
٢. الرحلات الداخلية التي تستغرق اكثر من يوم وتستلزم المبيت :
 - أ. يسمح لرحلات مدارس البنين خلال الفترة ما بين ١٥-١ من كل شهر .
 - ب. يسمح لرحلات مدارس البنات خلال الفترة ما بين ١٦-٢١ من كل شهر .
٣. يسمح بالرحلات الخارجية لطلبة المرحلة الثانوية خلال العطل المدرسية بحيث تتناسب الرحلة مع مدة العطلة .
٤. توقف الرحلات اثناء الامتحانات المدرسية .

المادة الحادية عشرة : تتقيد المدرسة بخطة الرحلة التي تبنت الموافقة عليها وفي حالة اجراء اي تعديل فيذكر في التقرير النهائي للرحلة .

المادة الثانية عشرة :

١. مدير المدرسة هو المسؤول عن الرحلة التي تقوم بها مدرسته ويستحسن ان يرافقها ما يمكن او يكلف احد المعلمين ليكون مسؤولا عنها .
٢. يراعى عدم تعطيل الدراسة للطلبة غير المشتركين في الرحلة اذا زادت نسبتهم عن ٥٠٪ من مجموع طلبة المدرسة ويقرر من مجلس المعلمين .

المادة الثالثة عشرة :

١. يلزم مسؤول الرحلة والمشاركون عليها بتنفيذ الامور التالية بدقة في كل رحلة :
 - أ. عدم الارتباط النهائي مع وسيلة النقل الا بعد الحصول على الموافقة .
 - ب. عقد اجتماع للمشاركين بالرحلة قبل تنفيذها لتوضيح اهدافها وخط سيرها وبرنامجهما التفصيلي واية تعليمات مناسبة .
 - ج. وضع لائحة في مقدمة كل حافلة باسم المدرسة والمديرة بخط واضح وبشكل بارز .
 - د. رفع العلم الاردني على كل حافلة .
 - هـ. تأمين عودة المشتركين السليمين قبل غروب الشمس .
 - و. التقيد بالحافلة المرخص بها للحافلة والتأكد من سلامتها .

هكذا من الأهل

٧. عدم السماح للطلبة بالبلوس أو الاستراحة على جوانب الطرق الرئيسية .
 ٨. الاشراف على مراعاة الآداب وحفظ النظام من قبل جميع المشتركين بالرحلة وتعليمهم بالسلوك التربوي القويم .
 ٩. الابتعاد عن الأماكن الخطرة أثناء سير الرحلة أو أثناء توقفها في أي مكان .
 ١٠. جمع النفايات وبقايا الطعام في أكياس القمامة المتوفرة مع الرحلة ووضعها في الأماكن المناسبة .
 ١١. التقيد بتعليمات المحافظة على سلامة الأماكن الأثرية ونظافتها .
 ١٢. المحافظة على الثروة الحرجية والأشجار والمزروعات وعدم إيقاد النار بجانبها .
 ١٣. المحافظة على الموارد المائية وعدم تلويثها أو صيد السمك منها أو التعرض للطيور أو الحيوانات وعدم الاقتراب من السيول أو البرك أو السدود .
 ١٤. أية أضرار تحدث من المشتركين بالرحلة لأي مرفق من المرافق التي ورد ذكرها بنفوس المدرسة أولا وتتخذ الإجراءات الإدارية بحق المسؤول عن الرحلة والمشرعين عليها .
- ب. في حالة مبيت الرحلة تراعى الأمور التالية : -
١. وصول مكان المبيت المقرر للرحلة قبل غروب الشمس .
 ٢. المحافظة على سلامة الأثاث المدرسي ونظافة أماكن المبيت ومخادرتها قبل السدوم بوقت كاف ، على أن يتم ذلك بموجب تسليم وتسليم خطي بين مدير المدرسة التي تم تأمين مبيت الرحلة فيها أو من ينوبه ومسؤول الرحلة وفق النموذج المعتمد لهذه الغاية (والمرفق بهذه التعليمات) .
 ٣. التزام الطلبة المشتركين بالرحلة بالهدوء والنظام أثناء وجودهم في مكان المبيت وتوفير الراحة لجميع المرتحلين .
 ٤. الالتزام بكان المبيت المقرر مسبقاً .
 ٥. إبلاغ الجهات المعنية عند إلغاء الرحلة أو تأخيرها لاية أسباب .
 ٦. يلزم مسؤول الرحلة والمشرعون عليها بالنوم في أماكن مبيت الطلبة ولا يسمح لأي مشترك بالمغادرة للمبيت في مكان آخر .

المادة الرابعة عشرة : تبني السباحة لرحلات مدارس البنات إما بالنسبة للطلاب فيسمح بالسباحة إن يتقنها وبموافقة أولياء أمورهم الخليفة وبإشراف المعلمين وفي الأماكن التي تتوفر فيها شروط السلامة العامة .

المادة الخامسة عشرة : يتخذ مدير التربية والتعليم الإجراءات اللازمة للاشراف على مدى تطبيق المدارس التابعة له لهذه التعليمات ومساعدة الرحلات التي تزور الأماكن التي تقع ضمن منطقتهم وعلى المسؤولين عن تلك الرحلات التقيد بتعليماتهم والرجوع اليه كلما كان ذلك ضرورياً .

المادة السادسة عشرة : يقتصر الاشتراك في الرحلة على طلبة المدرسة ويجوز اصطحاب أحد أعضاء مجلس الآباء والمعلمين على أن يلتزم بتعليمات الرحلة ولا يجوز اصطحاب الأطفال مع الرحلة .

المادة السابعة عشرة : يجوز الصرف من أرباح المصنف المدرسي لمساعدة الطلبة المعوزين كليا أو جزئيا للاشتراك بالرحلة وتقدر الهيئة الإدارية للمصنف مقدار المساعدة ويتم الصرف وفقا لتعليمات المصنف المدرسية .

المادة الثامنة عشرة : يجوز إعفاء المسؤول والمشرعين على الرحلة من أجور السفر وبما يتفق مع نص المادة ٤ من هذه التعليمات .

المادة التاسعة عشرة : تؤمن المدرسة مبيت وإقامة طلبتها في الرحلات الخارجية وعلى نفقتهم الخاصة وذلك في فنادق أو أماكن مناسبة ، ويتولى المسؤول عن الرحلة والمشرعون عليها مسؤولية ذلك .

المادة العشرون :

١. يقدم مسؤول الرحلة لمدير المدرسة تقريرا شاملا عن الرحلة وفق النموذج المعتمد لهذه الغاية (والمرفق بهذه التعليمات) وترسل نسخة منه لمديرية التربية والتعليم .

٢. تعد مديرية التربية والتعليم في نهاية كل عام دراسي تقريرا سنويا عن الرحلات المدرسية وترسل نسخة منه للوزارة وفق النموذج المعتمد لهذه الغاية (والمرفق بهذه التعليمات) .

المادة الحادية والعشرون : احكام عامة : -

١. تبلغ الجهات المعنية عن أية مشكلة غير طبيعية تطرأ أثناء الرحلة لاتخاذ الترتيبات المناسبة لمعالجتها .
٢. عدم مخاطبة أية جهة لاستضافة أية رحلة مدرسية خارج المملكة الا بموافقة الوزارة .
٣. اذا تعذر تأمين مبيت الرحلات المدرسية في مدارس العقبة فيمكن المبيت في الخيام في ساحات المدارس أو في فنادق عن طريق الحجز المسبق وليس على الشاطيء .
٤. تقوم المدرسة المؤنثة في المرحلة الابتدائية برحلاتها في مواعيد رحلات مدارس البنات .
٥. تؤخذ الموافقة المسبقة للزيارة المؤسسات والمصانع أو الشركات عن طريق مديرية التربية والتعليم .
٦. تشكل لجنة صحية للرحلة بإشراف أحد المعلمين لاسعاف الحالات الطارئة وتوفير موانع الاسعافات الأولية اللازمة لها .
٧. عدم الوقوف في الحافلة أثناء سيرها أو إثارة الفوضى منعا لأرباك السائق .
٨. اختيار المركبة التي تناسب طبيعة الطرق التي ستسلكها الرحلة .
٩. الحصول على تصريح للمركبة من الجهات المعنية قبل اسبوع من قيام الرحلة .
١٠. التأكيد على الانضباط بالسرعة المحددة .
١١. تطبيق تعليمات الانضباط المدرسي على الطلبة المخالفين المشتركين بالرحلة .

المادة الثانية والعشرون : تلغى هذه التعليمات (تعليمات الرحلات المدرسية) رقم ١٧ لسنة ١٩٨٢ .

وزير التربية والتعليم
لوقان الهنداوي

هكذا من الأشغال

نموذج طلب رحلة مدرسية

(داخل - خارج المملكة)

مدرسة :

مديرية التربية والتعليم :

وجهة الرحلة :

تاريخ ابتداء الرحلة : ١٩ / /

عدد أيام الرحلة : ()

المعلم المسؤول عن الرحلة :

١.

٢.

٣.

عدد الطلبة المشتركين : ()

عدد الحاصلات : ()

أماكن مبيت الرحلة : مساء يوم

مساء يوم

أهداف الرحلة :

١.

٢.

٣.

برنامج وخط سير الرحلة :

قائمة بأسماء المشتركين في الرحلة (الداخلية أو الخارجية) مصدقة من مدير المدرسة :

المجموعة	المعلم المشرف على المجموعة	اسم الطالب (ثلاثي)	الصف	رقم جواز السفر (للرحلات الخارجية)
الأولى		٠١		
		٠٢		
		٠٣		

نموذج موافقة ولي أمر الطالب على الرحلة أو الزيارة

ولي أمر الطالب / الطالبة :

أنا :

في مدرسة :

من الصف :

أوافق على اشتراكه / اشتراكها في رحلة الى :

تاريخ :

يوم

ولا تحصل المدرسة أية مسؤولية تترتب على هذا الاشتراك ، على أن تنقيد بتعليقات الرحلات المدرسية .

اسم ولي الأمر :

توقيعه :

التاريخ :

هكذا من الأشهر

نموذج تسلم وتسليم (مكان مبيت الرحلات المدرسية)

مكان المبيت المدرسة المرتحلة

في مدرسة :
مديرية التربية والتعليم لحافظة / اللواء
اليوم : التاريخ :
ساعة وصول الرحلة :
عدد الغرف المستعملة :
مدى توفر وملائمة :
أ - الدورات الصحية :
ب - الكهرباء :
ج - الماء :
ملاحظات حول مكان المبيت :
اسم المسلم وتوقيعه :
وظيفته :
اسم المسلم (مسؤول الرحلة) وتوقيعه :
تقرير عن الرحلة :
يوم : تاريخ :
غادرت الرحلة في الساعة :
وهذه الملاحظات حول مبيت الرحلة :
اسم المسلم (مسؤول الرحلة) :
اسم المسلم :
توقيعه :
التاريخ :
ملاحظة : يعبأ هذا النموذج على نسختين (الأولى للمدرسة المرتحلة والثانية للمدرسة المضيفة) .

نموذج تقييم رحلة مدرسية

مديرية التربية والتعليم لحافظة / اللواء : مدرسة :
نوع الرحلة : زيارة - سيرا على الاقدام - يوم واحد - أكثر من يوم - خارجية (خارج المملكة) .
اسم المسؤول عن الرحلة :
تاريخ ابتداء الرحلة :
تاريخ انتهاء الرحلة :
عدد الطلبة المشتركين :
عدد طلبة المدرسة :
وسيلة المواصلات المستعملة :
المجان التي شكلت للرحلة :
خط سير الرحلة والاماكن التي تمت زيارتها :
١ .
٢ .
٣ .
الاهداف التي حققتها الرحلة :
١ .
٢ .
٣ .
مكان مبيت الرحلة :
الصعوبات التي واجهتها الرحلة :
١ .
٢ .
٣ .
آية اقتراحات للمستقبل :
١ .
٢ .
٣ .
اسم وتوقيع مسؤول الرحلة :
تصديق مدير المدرسة :

هكذا من الأعمال

نموذج التقرير السنوي للرحلات المدرسية

العام الدراسي :

مديرية التربية والتعليم محافظة / للواء :

نوع الرحلة	مدارس البنين عددها	مدارس البنات عددها	الاماكن المهمة الزيارة
------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------

الزيارات بأنواعها

سرا على الاقدام

لمدة يوم كامل

لاكثر من يوم

مسلزم المبيت

خارجية

خارج المملكة

المجموع

الرحلات التي تم

تأمين مبيتها في مدارسكم

المصروفات التي تواجه الرحلات المدرسية :

١.

٢.

٣.

اية اقتراحات ترونها مناسبة :

١.

٢.

٣.

تصديق مدير التربية والتعليم

تعليمات رقم ١٢ لسنة ١٩٨٧

تعليمات معدلة لتعليمات أسس النجاح والاكمال والرسوب

في المرحلتين الإلزامية والثانوية ومراكز التدريب

صادرة بمقتضى المادة ١١٦ من قانون التربية والتعليم رقم ١٦ لسنة ١٩٦٤

المادة الاولى : تسمى هذه التعليمات (تعليمات معدلة لتعليمات أسس النجاح والاكمال والرسوب في المرحلتين الإلزامية والثانوية ومراكز التدريب لسنة ١٩٨٧) ، وتقرأ مع التعليمات الاصلية رقم ٦ لسنة ١٩٨٧ المشار اليها فيما يلي بالتعليمات الاصلية كتعليمات واحدة ، ويعمل بها من تاريخ صدورها .

المادة الثانية : تعدل المادة الثالثة من التعليمات الاصلية بالغاء ما ورد في البند الثاني منها ، والاستعاضة عنه بالبندين التاليين :

٢. تتكون علامة الفصل الدراسي للصوف من الرابع الابتدائي وحتى الثاني الثانوي لكل بحث نظري من الوحدات التالية :

- ٢٠٪ لامتحان منتصف الفصل ويخصص له حصة صفية عادية .
- ٤٠٪ لامتحان نهاية الفصل ، ويحدد وقته للاختبارات الكتابية على النحو التالي :
 - ١. للصوف من الرابع - السادس (ابتدائي ساعة واحدة .
 - ب. في المرحلة الإعدادية والثانوية من ساعة الى ساعتين في ضوء عدد الحصص المقررة للبحث .
 - ٣٠٪ للاختبارات اليومية التي تتم قبل منتصف الفصل وبعده بحيث لا يقل عدد الاختبارات عن أربعة اختبارات للبحث الواحد ، اثنين منها قبل منتصف الفصل واثنين بعده .

١٠٪ للمشاركة مثل :

- ١. التحضير المبك للمادة التي يعطيها المعلم .
- ب. القيام بالواجبات البيتية .
- ج. الاشتراك في الأنشطة التربوية .
- د. الابداع في المشاريع المتعلقة بالبحث ، ككتابة التقارير وعمل الوسائل التعليمية .
- هـ. اجراء التجارب المخبرية ومقابلة التجارب المخبرية المقررة .

٣. تتكون علامة الفصل الدراسي للطالب في الصف الثالث الثانوي لكل بحث نظري من الوحدات التالية :

- ٥٠٪ للاختبارات اليومية التي تتم قبل منتصف الفصل وبعده بحيث لا يقل عدد الاختبارات عن أربعة اختبارات للبحث الواحد ، اثنين منها قبل منتصف الفصل واثنين بعده .
- ٤٠٪ لامتحان منتصف الفصل ويخصص له حصة صفية عادية .
- ١٠٪ للمشاركة في الأنشطة مثل الأنشطة الواردة في البند الثاني السابق .

وزير التربية والتعليم

دوقان الهنداوي

هكذا من الأشهر

تعليمات رقم ٢ لسنة ١٩٨٧

تعليمات الاعفاء المؤقت من تقديم الكشف السنوي

صادرة بالاستناد الى الفقرة (ج) من المادة ٢٦ من قانون ضريبة الدخل رقم ٥٧ لسنة ١٩٨٥

المادة ١ - تعفى الفئات التالية من تقديم كشف الدخل المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون ضريبة الدخل رقم ٥٧ لسنة ١٩٨٥ : -

أ - الموظف والمستخدم الذي يقتصر دخله على ائووظيفة او الاستخدام من جهة واحدة وفي ان واحد اذا كان ذلك الدخل لا يتجاوز مائة دينار شهريا للموظف او المستخدم الاعزب ومليتي دينار للبتزوج .

ب - المكلف الذي ينحصر مصدر دخله في مركبة واحدة او سيارة واحدة .

ج - المكلف الذي يقتصر دخله على التجارة ويقل راسماله عن الف دينار .

المادة ٢ - ان اعفاء الفئات المذكورة في المادة السابقة من تقديم الكشف السنوي لا يمنع من تقديمها اذا رغبوا في ذلك .

المادة ٣ - ان اعفاء الفئات المذكورة في المادة الاولى من هذه التعليمات من تقديم كشف الدخل السنوي لا يعني اعفاءها من الضريبة .

المادة ٤ - تطبق هذه التعليمات اعتبارا من السنة ١٩٨٧ .

مدير عام دائرة ضريبة الدخل
سلمان الطراونة

وزير المالية
ده حننا عوده

تعليمات رقم ٧ لسنة ١٩٨٧

تعليمات القواعد والاسس لمعادلة
شهادات العلوم العسكرية غير الاردنية

صادرة بمقتضى المادتين ١/٢ و ١١ من نظام معادلة الشهادات رقم ٢٣ لسنة ١٩٨٦

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات (تعليمات القواعد والاسس لمعادلة شهادات العلوم العسكرية غير الاردنية لسنة ١٩٨٧) ويعمل بها اعتبارا من تاريخ صدورها .

المادة ٢ - يكون للكليات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على غير ذلك : -

القيادة العامة	وزارة
القوات المسلحة	القوة العامة
الكلية العسكرية	معهد عسكري يعني بتعليم وتدريب التلاميذ العسكريين ليكونوا ضباطا في القوات المسلحة
كلية القيادة والاركان	معهد عسكري يعني بتاهيل الضباط للمسؤوليات القيادية و/او العمل في هيئات الاركان المخططة
كلية الدفاع او الحرب	معهد عسكري يعني بالدراسات الاستراتيجية والعسكرية العالية وحقول المعرفة الاخرى اللازمة لها وذلك لتهيئة الضباط للمناسب العليا في المسؤوليات الدفاعية
الدرجة الجامعية الاولى	البكالوريوس او ما يعادلها
الدرجة الجامعية الثانية	الماجستير او ما يعادلها
الشهادة	الوثيقة التي تمنحها الكلية او المعهد للخريج بعد اجتيازه للمقررات الدراسية المطلوبة بنجاح .

المادة ٣ - تنظر اللجنة المختصة في معادلة شهادات العلوم العسكرية - عند معادلة الشهادات المقدمة اليها - في الامور التالية : -

أ - مصادقة القيادة العامة على الشهادة او صورتها .
ب - اعتراف الجهة المسؤولة في بلدهمؤسسة التعليم العالي التي منحت الشهادة بتلك المؤسسة .
ج - خطة الدراسة المتبعة ونظام تطبيقها واسلوب تقويم طلابها .

المادة ٤ - يشترط لمعادلة الشهادة العسكرية بالدرجة الجامعية الاولى في العلوم العسكرية ما يلي :
أ - التخرج بنجاح في كلية عسكرية او ما يعادلها قبل الالتحاق بكلية القيادة والاركان .
ب - التخرج بنجاح في كلية قيادة واران .
ج - الانتظام في الدراسة .

المادة ٥ - يشترط لمعادلة الشهادة العسكرية بالدرجة الجامعية الثانية في العلوم العسكرية ما يلي : -
أ - توافر الشروط المنصوص عليها في المادة ٤ من هذه التعليمات .
ب - التخرج بنجاح في كلية دفاع او كلية حرب .
ج - الانتظام في الدراسة .

وزير التعليم العالي
ده ناصر الدين الاسد

هكذا من الأصول